

Принято
Методическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
2»
Протокол № 62
от 27.09.2017г.

Утверждено
Приказом по школе
« » года №
Директор школы Н.В. Андриянова

Положение о профессиональных пробах

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», ТК РФ, Концепцией профильного обучения, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 2 (далее Школа) и определяет:

- цели и задачи;
- необходимую документацию;
- базу прохождения;
- организация профессиональных проб;
- права и обязанности обучающихся;
- руководство профессиональными пробами;
- оценку, поощрение

1.2. Профессиональная проба (далее – ПП) – это ознакомительное и/или прямое участие подростков в различных видах профессиональной деятельности с целью образовательного, социального и профессионального самоопределения.

1.3. Целью ПП является создание условий, ориентированных на обеспечение адаптационного взаимодействия личности подростка и среды для приобретения им социального, профессионального и общекультурного опыта, практического опыта общения и взаимодействия в различных социальных сферах; актуализация профессионального самоопределения и активизация творческого потенциала, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

1.4. К задачам ПП относятся:

- Познание школьниками реалий профессионального мира
- Деятельностное знакомство с профессией, встреча с профессионалами
- Испытание школьниками себя в той или иной профессиональной области, организация процесса «примеривания» профессии.
- Принятие отказа от выбранной ранее профессии.
- Оценка школьниками своих возможностей, в том числе и физического здоровья для той или иной профессии.

1.5. Уровни организации ПП:

- Наблюдение
- Знакомство
- Практика (стажировка)
- Испытание.

Уровень «наблюдения» предполагает пассивное участие школьников в экскурсиях, посещение различных организаций, предприятий, мероприятий. Уровень «знакомства» требует предварительной подготовки обучающихся, их

коммуникативной активности в ходе практики и последующей рефлексии. Стажировка обеспечивает непосредственное участие подростка в том или ином виде социальной или профессиональной практики. Уровень «испытания» связан с такой практикой, в ходе которой школьник испытывает себя на наличие соответствующих профессиональных качеств.

1.6. Сроки проведения профессиональных проб устанавливаются Школой.

1.7. Обязательными условиями проведения профессиональных проб являются:

- Наличие тьюторской позиции, обеспечивающей процессы самоопределения, выбора и рефлексии подростков;
- Участие родителей;
- Наличие социальных партнеров, способных создать содержательное наполнение образовательной деятельности и дать экспертную оценку процессу и результатам работы.

2. Документация

2.1. Возможно использование следующих документов при организации ПП:

- двухсторонний договор о совместной деятельности между Школой и сторонними организациями;
- приказы директора, руководителей ПП;
- дневник Профессиональной пробы обучающегося;
- программа ПП (приложение №1);
- отзыв руководителя (наставника, эксперта).

3. База прохождения профессиональных проб

3.1. При выборе места прохождения ПП учитываются следующие факторы: цели; наличие (возможность) договора о прохождении проб на данном предприятии (организации), личные пожелания обучающихся, согласие родителей.

3.2. Базой прохождения проб может быть учреждение (организация, предприятие, фирма), обеспечивающее возможность ознакомления с направлениями деятельности и знакомство с профессией.

3.3. ПП может осуществляться в рамках сетевого взаимодействия со сторонними организациями. Организация профессиональной пробы при сетевых формах осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации профессиональных проб определяются договором между ними.

4. Организация профессиональных проб

4.1. К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения профессиональных проб, относятся разработка программ практики, выбор баз профессиональных проб, подготовка необходимой документации.

4.2. Профессиональные пробы проводятся в учреждениях и организациях.

4.3. Руководители профессиональных проб:

- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков профессиональных проб и их содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы профессиональных проб.

4.4. Общее руководство профессиональными пробами осуществляет директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. При прохождении профессиональных проб обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- не выполнять каких-либо действий без разрешения руководителя;
- по окончании ПП составить отчёт о её прохождении, приложив к отчёту документы, указанные в программе пробы,

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении проб в возрасте от 16 до 18 лет не более 15 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении проб составляет не более 12 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.7. Процедура разработки и реализации профессиональной пробы следующие:

1. актуализация вопроса о том, какие виды деятельности школьнику близки и интересны; получение заказа.
2. Конструирование профессиональной пробы компетентным специалистом.
3. Подготовка школьника к профессиональной пробе.
4. Проведение профессиональной пробы.
5. Рефлексия результатов профессиональной пробы, формирование последующих шагов.

На *первом этапе* решаются задачи по выявлению и определению профессиональных интересов, склонностей обучающихся к различным сферам профессиональной деятельности, определяется состояние общей готовности

обучающегося к выполнению профессиональной пробы. Средством получения необходимой информации являются диагностические методики, анкетирование, тестирование, интервьюирование. Вопросы должны быть направлены на выявление представлений школьников о конкретной отрасли, в рамках которой проводится проба. Кроме диагностической задачи, на данном этапе решаются и дидактические задачи приобретения теоретических знаний об отрасли. У школьников должно быть сформировано представление о том виде деятельности, который им предстоит выполнять в ходе профессиональной пробы в ходе просмотров видеороликов, экскурсий на предприятия, мастер-классов, встреч с профессионалами из области трудовой деятельности, предполагаемой для выполнения профессиональной пробы. Важную роль на этом играет тьюторское сопровождение процесса актуализации профессионального самоопределения.

На *втором этапе* производится разработка содержания ПП, формирование ее программы, которая включает в себя:

- определение тематики профессиональных проб по видам профессиональной деятельности;
- отбор содержания в соответствии со спецификой со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;
- формирование ресурсного обеспечения профессиональной пробы;
- разработка программы профессиональной пробы.

Согласование разработанных программ осуществляется на заседании Методического совета Школы. После проведения согласования и вынесения положительного решения по использованию профессиональной пробы в учебном процессе, программы утверждаются руководителем образовательной организации. Утвержденные программы профессиональных проб проходят согласование с участниками сетевого взаимодействия, чьи ресурсы задействованы в ее реализации.

При разработке содержания профессиональных проб необходимо ориентироваться на определенные требования, а именно: вариативность, оригинальность, практико-ориентированный характер, учет возрастных особенностей обучающихся.

На *третьем этапе* тьютор, сопровождающий ПП, в ходе бесед подготавливает школьников к прохождению ПП. Такая подготовка позволяет учащимся сориентироваться в профессиональной области, подготовиться к восприятию данной сферы деятельности, выбрать практические действия, которые они осуществят в ходе ПП и др. Перед началом прохождения профессиональных проб специалист, ответственный за прохождение учащимися профессиональной пробы со стороны Школы:

- составляет список обучающихся для прохождения профессиональной пробы;
- составляет график прохождения профессиональных проб, который согласовывается с соответствующими образовательными организациями, социальными структурами, участвующими в реализации программы;

- проводит беседу (инструктаж), в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием программы, графиком прохождения, формой представления результатов профессиональной пробы (отчёт, проект, слайдовая презентация);
- доводит до сведения обучающихся информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка организации, на базе которой обучающиеся проходят профессиональную пробу.

На *четвертом этапе* происходит собственно ПП, согласно программе.

Профессиональные пробы завершаются подведением итогов на *пятом этапе*. После завершения профессиональных проб проводится тьюториал, на котором возможны различные формы оценки деятельности обучающегося на ПП:

- анкетирование обучающихся с целью проверки уровня готовности к выбору профессии на основании проведённого самоанализа своих возможностей и потребностей в сравнении с профессионально важными качествами по выбранной профессии.
- беседа, в ходе которой выясняется, изменились ли профессиональные намерения обучающихся, какие трудности и сомнения они испытывали при выполнении пробы.

Обязательными отчетными объектами, которые свидетельствуют о прохождении учащимся ПП, являются рефлексивное эссе в Дневнике Профессиональной пробы и подготовленная презентация для общешкольной конференции (приложение №3).

4.8. По окончании профессиональных проб проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют отчёты, проекты, презентации.

Итогом профессиональных проб для обучающихся 10-11 классов должен стать выбор направления профессиональной подготовки (основной, запасной варианты) по интересующей специальности в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования.

4.9. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным внутришкольным или сетевым расписанием. Учет проведенных занятий, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в специальном журнале, являющимся финансовым документом. При его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4.10. Продолжительность рабочего времени профессиональной пробы регулируется нормами трудового законодательства и школьного учебного плана.

5. Права и обязанности обучающихся

Права:

- **обучающиеся имеют право выбора** времени прохождения, места ПП и помощи в этом выборе;
- получить консультации и поддержку взрослых наставников, в т.ч. заключение договора с предприятиями и организациями.

- Обязанности:
- пройти пробу, качественно выполнив план пробы;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении, являющимся базой практики, соблюдать технику безопасности;
- принимать посильное участие в текущей деятельности учреждения, предприятия;
- подготовить отчет и презентацию о ПП, своевременно сдать руководителю и защитить его в установленные сроки на общешкольной конференции «Профессиональные пробы».

6. Руководство

6.1. Общее руководство и организация проб возложено на заместителя директора по УВР, который обязан:

- ознакомить обучающихся с Положением о ПП;
- оказывать содействие в выборе проб;
- согласовывать место проб;
- организовывать работу по заключению договоров;
- контролировать проведение проб;
- осуществлять консультации по вопросам прохождения проб и составления отчета;
- подводить общие итоги практики на общешкольной конференции.

6.2. Организационно-практическое руководство:

- возложено на ответственного за организацию ПП, назначаемого директором, классных руководителей, тьюторов;
- руководителей практики от предприятия, назначенных администрацией данных предприятий из числа квалифицированных специалистов.

6.3. Тьютор и организатор профессиональной пробы в школе обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;
- контроль за прохождением профессиональной пробы обучающимися;
- контроль за предоставлением обучающемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
- подготовку отзыва от принимающей организации по результатам профессиональной пробы (достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений).
- подготовку и защиту школьниками презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы.

Принимающая организация обеспечивает:

- правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место, списки обучающихся;

- охрану труда школьников на рабочем месте;
- объективную оценку результатов профессиональной пробы по 2-м критериям: 1) социальный опыт, который приобрел школьник; 2) полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

7. Оценка, поощрение

Практика оценивается отметками в Книжке образовательных достижений или Дневнике Профессиональной пробы: «зачтена», «не зачтена».

Структура программы ПП

- 1) титульный лист (приложение 2)
- 2) пояснительная записка;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование места прохождения ПП
- название ПП
- указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. руководителя ПП
- грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического Совета) и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- год составления программы.

Пояснительная записка должна содержать сведения:

- о целях ПП
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана ПП;
- о планируемых результатах

Тематическое планирование должно содержать:

- номер занятия;
- дату проведения;
- наименование разделов и тем;
- количество часов;
- место проведения пробы

Согласовано:

Председатель

МС _____

протокол № _____

от _____

Согласовано:

Общество с ограниченной
ответственностью
«Промналадка»

№ _____ от _____

Утверждена приказом
директора МБОУ СОШ № 2
_____ Н.В. Андрияновой

№ _____ от _____

Программа Профессиональной пробы

(направление, название профессиональной пробы)

Руководитель профессиональной
пробы

2017-2018

учебный год

Приложение №3

Структура презентации по результатам профессиональной пробы

<i>№ слайда</i>	<i>Содержание слайда</i>
Слайд 1	Творческое название проекта, автор
Слайд 2	Краткая характеристика профессии
Слайд 3	Востребованность профессии на рынке труда
Слайд 4	Качества, которые необходимы для успеха в данной профессии
Слайд 5	Где проходила практика. Профессия, должность, конкретная работа или виды работ, которые ты самостоятельно выполнял во время профессиональной пробы
Слайд 6	Самое яркое впечатление. Что тебе лично понравилось в профессии, а что нет во время профильной пробы
Слайд 7	Вывод, почему я не изменю или изменю своему выбору