

<p>Принято Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Протокол № 141 от «24» 09 2015г.</p>	<p>Утверждено приказом по школе «24» 09 2015 г. № 75/3 Директор школы: Н.В. Андриянова</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
**«Об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей- инвалидов на дому»**

г. Шарыпово, 2015 г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом министерства образования Красноярского края от 26 августа 2015 г. N 48-11-04 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях", статьями 9, 12 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 2 (далее-Школа) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (далее - Порядок).

1.2. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому и в медицинских организациях осуществляется по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) - начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях являются:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении (дети, находящиеся на лечении 21 день и более);

дети-инвалиды;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, родители (законные представители) детей-инвалидов (далее - родители (законные представители));

Школа;

педагогические работники;

краевые государственные медицинские организации (далее - медицинские организации).

1.4. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинской организации являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов представляют в Школу следующие документы:

-заявление на имя директора школы с просьбой об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации на период, указанный в заключении медицинской организации;

-заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), или справку врачебной комиссии, заверенные заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;

-индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии).

1.6. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации (в соответствии с формой согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Положению).

1.7. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

1.8. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях образовательная организация:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому или в медицинской организации в течение трех дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его при обучении на дому с родителями (законными представителями), в медицинской организации - с родителями (законными представителями), заведующим отделением и лечащим врачом;
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Школы, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому или в медицинских организациях, выполнением учебных программ и качеством обучения;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.9. Обучающимся по основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

2.1. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому родители (законные представители):

создают необходимые условия для организации обучения, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

обеспечивают выполнение обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы;

своевременно информируют Школу и учителей об изменении состояния здоровья обучающегося и предоставляют в образовательную организацию необходимые документы.

2.2. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в форме индивидуальных занятий.

- 2.3. Учебный план для индивидуальных занятий с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому составляется из расчета учебной нагрузки: по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным, - 8 часов в неделю;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) - 8 часов;
- по образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированным, - 10 часов в неделю;
- по образовательным программам среднего общего образования, в том числе адаптированным, - 11 часов в неделю;
- 2.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.
- 2.5. Организация обучения на дому осуществляется школой. Однако ученик, проживающий на закрепленной территории другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.
- 2.6. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 3.1. Оплата педагогам, преподающим часы на дому, включается в тарификацию.
- 3.2. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на обучении на дому, другим учителем.
- 3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).
- 3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности обучающихся:

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий, согласованные с родителями (законными представителями);
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации уроков и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

6. Права и обязанности педагогических работников.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации учебных занятий;
- реализовывать основную образовательную программу с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение обучающимся тетрадей, дневника (расписание, оценки, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять его на подпись после каждого проведенного урока родителям (законным представителям) обучающегося.

Классный руководитель **обязан:**

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- дважды в год (май, декабрь) предоставлять в учебную часть педагогическую характеристику на ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательных отношений;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала проведенных уроков;
- обеспечивать обучающихся на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях, связанных с обучением ребенка.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

1. На каждого обучающегося учителем- предметником оформляется журнал проведенных уроков, куда заносятся:

- даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы;
- содержание пройденного материала;

текущие оценки обучающегося.

2. В классном журнале на левой развернутой странице вписывается фамилия обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, кроме обучающихся с умственной отсталостью, но текущие оценки не выставляются. В конце каждой четверти, полугодия, года, учитель-предметник переносит итоговые оценки за четверть, полугодие, год из журнала проведенных уроков в классный журнал. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

3. Журнал проведенных уроков в течение учебного года хранится у учителя- предметника и каждую четверть предоставляется на проверку заместителю директора по УВР.

Договор

об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку- инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (в медицинской организации)

г. Шарыпово

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем Школа, на основании лицензии РО № 035390, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, и свидетельства о государственной аккредитации ОП № 019979, в лице директора Андрияновой Н.В., действующей на основании Устава МБОУ СОШ №2 с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
(далее- Представитель), действующий как законный представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)
(далее- Обучающийся), с другой стороны (далее- Стороны), заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому (в медицинской организации), соответствующие обучению в _____ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

(наименование основной общеобразовательной программы)
(далее- образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

(адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Школой.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Школы.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Школы.

2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого- педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Школы до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому (в медицинской организации).

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого- педагогическое консультирование Представителя.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие со Школой по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности, являться в Школу по приглашению педагогических работников или администрации Школы.

2.2.2. Выполнять положения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастнo- психологическим особенностям и потребностям обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в Школе консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия заключения врачебной комиссии.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) при изменении формы обучения;

2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения образования Обучающимся на дому (в медицинской организации);

3) в случае ликвидации Школы;

4) в случае отчисления Обучающегося из Школы по инициативе Представителя;

5) при подтвержденном соответствующими результатами аттестации освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой- у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Школа:

Представитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2»
662315 г.Шарыпово, 2 м/н, здание 8.
т.(39153)22-3-40,24-0-06
ИНН 2459008512, КПП 245901001
БИК 040444000, ОКПО 47825067
ОКОНХ 92310, ОК ОПФ 81
E-mail: mbousosh2@mail.ru

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____
_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)