

Принято

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2»
Протокол №158 от «30» ноября
2016г.

Утверждено приказом по школе
«06» декабря 2016г. № 96/2

Директор школы:



Н.В. Андриянова

**Положение
«О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ»**

г. Шарыпово

2016г.

1. Общие положения

1.1. Методические объединения действуют на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., (глава 2, статья 26, 27), настоящего Положения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область). В состав МО могут входить педагоги смежных дисциплин.

1.3. Методическое объединение возглавляет руководитель МО.

1.4. Методическое объединение осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

2. Цели и задачи

1.2. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем и учебных предметов.

2.1. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- создавать условия для самообразования учителей, профессионального роста педагогов.
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- обеспечить контроль качества конечного результата образовательной деятельности – освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.
- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- разрабатывать и корректировать контрольно-измерительные материалы с целью проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Изучение и обобщение педагогического опыта.

3.4. Участие в повышении квалификации учителей, в том числе через организацию семинаров, педмастерских.

3.5. Организация внеурочной работы по предмету: предметные недели,

школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров.

- 3.6. Организация открытых уроков, взаимопосещений занятий.
- 3.7. Разработка методических рекомендаций в помощь молодым учителям.
- 3.8. Разработка контрольно-измерительных материалов с целью проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов обучения по предметам.
- 3.10. Рассмотрение рабочих программ педагогов (сентябрь)
- 3.11. Разработка предложений по распределению учебной нагрузки учителей.
- 3.12. Согласование аттестационных материалов педагогов МО.

4. Организация деятельности

- 4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель методического объединения, который назначается на должность приказом директора школы.
- 4.2. Методическое объединение составляет годовой план работы (до 15 июня), который является составной частью годового плана работы Школы (годовой план утверждается приказом директора Школы).
- 4.3. Заседания методического объединения проходят не реже 1 раза в четверть.
- 4.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 4.5. После проведения школьных, муниципальных, краевых контрольных работ педагог-член МО в течение 3-х дней сдает руководителю МО результаты работ, составляет поэлементный анализ допущенных ошибок, разрабатывает план устранения пробелов.
- 4.6. По окончании четверти, учебного года педагоги – члены МО сдают руководителю МО итоги успеваемости по каждому классу.
- 4.7. По завершении учебного года (до 15 июня) руководитель методического объединения предоставляет заместителю директора по УВР, отвечающему за методическую работу, анализ деятельности МО за год.
- 4.8. В конце учебного года (до 15 июня) руководитель МО сдает заместителю директора по методической работе план работы МО на следующий год, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Права:

- выдвижение задач на учебный год, планирование деятельности;
- внесение корректив в работу МО;
- обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО;
- право на материально-техническую помощь со стороны администрации Школы;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Школы на заседаниях методического совета;

- сотрудничество с аналогичными объединениями в других Школах.

5.2. Обязанности:

- анализ деятельности каждого члена МО и предметного объединения в целом;
- своевременное изучение нормативных документов;
- создание условий для профессионального роста каждого педагога МО;
- проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта;
- обработка и анализ результатов срезовых работ;
- участие в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО.

Ответственность

6.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

6.2. За своевременную и полную реализацию требований нормативных документов.