

Принято Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Протокол №168 от 31 08 2017г.	Утверждено приказом по школе 30 01 2017г. №6\1 Директор школы: Н.В.Андриянова  
--	---

Положение

«О социально – психологической службе»

г. Шарыпово, 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) и другими нормативными документами.
- 1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы и является ее структурным подразделением.
- 1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы
- 1.4. Служба школы ориентирована на всех участников образовательных отношений и предназначена для психолого-социального и педагогического сопровождения развития обучающихся.
- 1.5. Служба создает условия для обеспечения психического развития обучающихся, развития их способностей, склонностей, реализации их потенциала, профилактики и коррекции возможных отклонений. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности, и осуществляет психолого-педагогическую поддержку.
- 1.6. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации в обществе.
- 1.7. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов, законов об обеспечении защиты и развития детей и подростков: конституцией РФ; конвенцией ООН о правах ребенка; нормативными документами МО РФ; нормативно-методической и правовой базой образовательного процесса; решениями органов управления образования; настоящим Положением; решениями Совета профилактики.
- 1.8. Деятельность службы обеспечивается специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы в системе образования.
- 1.9. Структура службы определяется настоящим Положением и утверждается директором школы.
- 1.10. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

- 2.1. Цель Службы — организация социально-психологического и педагогического сопровождения учащихся в условиях ФГОС, создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие

детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- оказывать психолого-методическую помощь в управлении и реализации образовательного процесса администрации и членам педагогического коллектива в условиях ФГОС;
- обеспечивать полноценное личностное, интеллектуальное и профессиональное развитие человека на каждом возрастном этапе;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечивать индивидуальный подход к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Основные принципы деятельности социально-психологической службы школы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической право личности;
- принцип благополучия участников образовательных отношений;
- принцип профессиональной кооперации;
- принцип морально-позитивного эффекта взаимодействия;

4. Содержание деятельности Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь обучающимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая,
- коррекционная,
- психопрофилактическая,
- реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- выстраивание взаимодействия специалистов Службы с общественными организациями.

5. Функции Службы

5.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

5.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

5.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

5.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями обучающихся.

6. Права и обязанности сотрудников социально- психологической службы.

Сотрудники Службы обязаны:

- 6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 6.2. доводить до сведения администрации школы и других курирующих организаций информацию о результатах проводимой работы.
- 6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

Сотрудники Службы имеют право:

- 6.8. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьных методических объединений и т.д.
- 6.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.10. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.11. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по запросу вышестоящих органов.
- 6.12. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Организация работы социально-психологической службы

- 7.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.
- 7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 7.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 7.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность специалистов Социально-психологической службы.

- 8.1 Специалисты Службы несут персональную ответственность за правильность выставленного заключения, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;
- 8.2 Специалисты Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов исследований, оформление их в установленном порядке.

9. Документация для осуществления деятельности Службы

Обязательными являются следующие документы:

- 9.1 нормативно-правовая база;
- 9.2 план работы Службы на год;
- 9.3 график работы специалистов;
- 9.4 аналитический и статистический отчеты;
- 9.5 должностные инструкции, утвержденные директором школы;
- 9.6 журналы учета консультаций;
- 9.7 социальный паспорт школы.