

Полномочия Совета Учащихся школы:

1. Вносить предложения в:
 - Годовой план мероприятий Школы (в части, касающейся мероприятий для детей);
 - График каникул (в рамках календарного учебного графика);
 - Смету расходов Школы (в части, касающейся реализации плана для детей).
 2. Согласовывать:
 - Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в Школе в период учебных занятий;
 - Правила поведения обучающихся в Школе.
 3. Делегировать своих представителей для работы в Управляющем совете Школы.
 4. Обсуждать вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации.
 5. Заслушивать отчёты органов классного самоуправления.
 6. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы.
 7. Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
 8. Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.
 9. Готовить и проводить школьные ученические конференции.
 10. Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов (министерств, органов самоуправления первичных коллективов классов) и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информацию и отчеты ответственных лиц о выполнении решений СУ, принятых на предыдущих заседаниях.
 11. Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.
- 4.5. Решения СУ обязательны для всех учащихся школы.
- 4.6. В своей деятельности СУ подотчетен ученической конференции и Управляющему совету школы.

Права и обязанности Совета учащихся

5.1. Член СУ

а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Председатель СУ:

- 1) осуществляет общее руководство Советом, представляет интересы учащихся педагогическому коллективу;

- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы СУ;
- 4) организует подготовку заседаний СУ и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых СУ решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности СУ;
- 7) работает в тесном контакте со старшими вожатыми, заместителем директора по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе ученической конференции и Управляющему совету школы.

5.3. Заместитель председателя СУ:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Совета;
- 2) контролирует исполнение принятых СУ решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь СУ:

- 1) оповещает членов СУ об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний совета;
- 3) готовит для опубликования в школьной газете информацию о заседаниях СУ.